

INFRAESTRUCTURA

¿CÓMO ENVIAR UN REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA?



Aprende el paso a paso para informar las situaciones que necesitan de mantenimiento y equipamiento de infraestructura y recibir atención oportuna.

¿Qué hacer ante una situación que necesita atención?

Si ocurre una **situación que necesita una atención de mantenimiento** en infraestructura en tu establecimiento educacional, debes canalizar tu requerimiento enviando un correo a:

✉ mantenimiento@slepvaldivia.gob.cl

¿Qué debe incluir el correo?

- 👤 Nombre de quien emite el requerimiento.
- 📞 Teléfono y correo de contacto.
- 🏫 Nombre del establecimiento educacional.
- 📍 Ubicación precisa (dirección y referencias).
- 📷 Fotografías o videos de la situación.
- 🗨️ Descripción detallada de la situación.

¿Qué sucede después?

Una vez recibido el correo, la **UNIDAD de Mantenimiento y Equipamiento de Infraestructura de SLEP Valdivia:**

- 1 Tomará contacto con el remitente.
- 2 Coordinará la evaluación del requerimiento.
- 3 Definirá los pasos a seguir y calificará el requerimiento.

★ Recuerda:

¡Un correo completo agiliza la atención de tu requerimiento!