



**ANT.:** ORD 1.501 del 13/10/20205.

**MAT.:** Remite **procedimiento para presentación de candidaturas, votación y escrutinios**, en el proceso electoral del o la representante de los Centros Generales de Madres, Padres y Apoderados, al Comité Directivo Local del SLEP Valdivia.

**A : CENTROS GENERALES DE MADRES, PADRES Y APODERADOS DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES ADMINISTRADOS POR EL SLEP VALDIVIA.**

**DE : VÍCTOR ANDRÉE VALLETTE CERDA  
DIRECTOR EJECUTIVO (S)  
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE VALDIVIA**

Junto con saludarles muy cordialmente, por el presente, remito a ustedes el procedimiento para la presentación de candidaturas, votación y escrutinios, en el proceso electoral del o la representante de los Centros Generales de Madres, Padres y Apoderados, al Comité Directivo Local del SLEP Valdivia, de acuerdo con lo señalado en ORD 1.501, del 13 de octubre del 2025.

### **1. DEL PLAZO:**

- a) Para todos los efectos, el plazo para presentación de candidaturas vence, impostergablemente, el 15 de noviembre del 2025.

### **2. DE LA CANDIDATURA:**

- a) Sólo podrá ser candidata o candidato quien sea madre, padre y/o apoderado de una o un estudiante, matriculado en alguno de los establecimientos educativos dependientes del Servicio Local de Educación Pública de Valdivia, individualizados en ORD 1.501, que ejerza la presidencia del CGMPA respectivo y que, en calidad de tal, forme parte del consejo escolar del establecimiento al que pertenezca.
- b) Ser visado por la directora, director o docente encargado del establecimiento de pertenencia;
- c) Toda candidatura deberá ser ingresada por oficina de partes, ubicada en calle Yerbas Buenas 389, Valdivia, a nombre del Encargado de Participación Ciudadana y de las Comunidades Educativas, Eduardo Morales Alvarado, adjuntando la siguiente documentación:
  - Carta de presentación y visación de la candidatura, emitida por la directora, director o docente encargado del establecimiento educativo por el que postula, con timbre y firma en original, en la que deben constar el nombre del establecimiento que presenta, los antecedentes personales de quien postula, su calidad de apoderada(o), de presidenta o presidente del CGMPA del establecimiento y el curso al que pertenece su hija o hijo.
  - Resumen de su propuesta para el CDL (media plana)
  - Currículo breve (media plana)
  - Copia carné de identidad por ambos lados.

### **3. NO PUEDEN SER CANDIDATAS O CANDIDATOS**

- a) Quienes no sean madres, padres o apoderados de algún estudiante matriculado en algunos de los centros educativos administrados por el Servicio Local de Educación pública de Valdivia;



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/UXKZCQ-404>

- b) Quienes no ejerzan la presidencia del Centro General del establecimiento de pertenencia;
- c) Tener la calidad de cónyuge, hijo o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio Local;
- d) Tener un vínculo de dependencia con el Servicio Local de Educación de Valdivia o un establecimiento dependiente de este, o estar contratado a honorarios y desempeñarse regularmente en éstos;
- a) Ser ministro de Estado, subsecretario, intendente o gobernador; secretario regional ministerial de Educación, funcionario de la secretaría regional ministerial de Educación o jefe de departamento provincial de Educación; senador o diputado; consejero regional; alcalde o concejal; miembro del Escalafón Primario del Poder Judicial; secretario o relator del Tribunal Constitucional; fiscal del Ministerio Público; miembro del Tribunal Calificador de Elecciones o su secretario-relator; miembro de los Tribunales Electorales Regionales, suplente o secretario-relator, y miembro de los demás tribunales creados por ley;
- b) Todas las incompatibilidades e inhabilidades con el cargo de miembro del Comité Directivo Local señaladas en el artículo 18°, del Decreto 101/2018, del MINEDUC y sus modificaciones.

#### 4. DE LAS VOTACIONES Y ESCRUTINIOS

- a) La votación se realizará por agrupación de establecimientos en forma comunal, para lo que se designará un establecimiento en cada caso;
- b) La directora, director o docente encargado de cada establecimiento designado como sede de votaciones será quien actúe como ministro de fe, y dispondrá de un lugar adecuado para la realización del proceso;
- c) Serán los CGMPA quienes designen al menos dos vocales de mesa para llevar a delante el proceso electoral;
- d) En el proceso sólo podrán sufragar quienes ejerzan la presidencia de los Centros Generales de Madres, Padres y Apoderados de los establecimientos educacionales administrados por este SLEP y que se informarán una vez cerrado el plazo para presentar las candidaturas;
- e) Los escrutinios serán públicos y, por tanto, podrá participar toda persona que sea parte de la comunidad educativa de los centros agrupados comunally y así lo deseen;
- f) En cada local de votación existirá un padrón electoral en el que se individualizarán los datos de cada presidenta o presidente de centro que esté habilitado para realizar el sufragio;
- g) La elección será por votación en cédula, de forma secreta, por un período de cuatro horas que va desde las 08:00 hasta las 12:00 horas, a sola excepción de que el 100% de los contenidos en el padrón haya votado antes del horario señalado;
- h) Una vez finalizado el proceso de votaciones, se realizará el conteo de votos o escrutinio.

#### 5. DEL ESCRUTINIO

- a) El escrutinio será realizado en forma inmediata una vez cumplido el horario de votaciones y cerrada la mesa receptora de sufragios;
- b) EL proceso será público y podrá presenciarlo quien desee en tanto miembro de la comunidad educativa de alguno de los establecimientos agrupados;
- c) En el proceso se contabilizarán los votos obtenidos por cada candidata o candidato, levantando un acta resumen del proceso;
- d) Una vez elaborada el acta, la ministra o ministro de fe lo enviará escaneado al Encargado de Participación Ciudadana y de las Comunidades Educativas, al correo [eduardo.morales@slepvaldivia.gob.cl](mailto:eduardo.morales@slepvaldivia.gob.cl), ingresando el original junto con los votos emitidos y restantes, por la oficina de partes del servicio;
- e) Recepcionadas las 8 actas (una por comuna) y contrastadas con los originales, se elaborará el oficio de nombramiento de quien haya sido electa o electo para integrar el CDL.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/UXKZCQ-404>

## 6. DEL PLAZO PARA EL NOMBRAMIENTO

- a) Realizado el escrutinio en cada local de votación y remitido por correo electrónico, el resultado final será contrastado con los originales, una vez que sean recepcionados por oficina de partes del servicio;
- b) Una vez corroborado el proceso, se elaborará el oficio de nombramiento de quien resulte electa o electo. EL plazo para este nombramiento será de 5 días hábiles contados desde la fecha de recepción de la última acta por oficina de partes;
- c) Una vez realizado el nombramiento, el nuevo integrante del CDL deberá asumir sus funciones en forma inmediata.

Sin otro particular, se despide

**VÍCTOR ANDRÉE VALLETTE CERDA**  
**DIRECTOR EJECUTIVO (S)**  
**SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE VALDIVIA**

### **Distribución:**

- Establecimientos educacionales
- **Centros y asociaciones de Centros Generales de Madres, Padres y Apoderados (CGMPA) de establecimientos educacionales públicos, de la provincia de Valdivia**
- Comité Directivo Local
- **Ministro de Fe CDL**
- Gabinete
- Interesados



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/UXKZCQ-404>